

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

বার্ষিক/প্রশা: (সংস্থাপন)/১০৩(খ)/২০১৩/৪২০

তারিখ: ১৫/৩/১৩

অফিস আদেশ


বিষয়: একাডেমির ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের কাজের মূল্যায়ণপূর্বক পুরস্কার প্রদান।

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির অধীনস্থ জেলা শিল্পকলা একাডেমিতে কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের কাজের মূল্যায়নের ভিত্তিতে পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো:

(১)	সচিব বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।	:	আস্থায়ক
(২)	জনাব মোহাম্মদ মোসলেম উদ্দিন কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, চট্টগ্রাম।	:	সদস্য
(৩)	জনাব অসিত বরণ দাশ গুপ্ত কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, সিলেট।	:	সদস্য
(৪)	বেগম জ্যোতি সিনহা, কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, মৌলভীবাজার।	:	সদস্য
(৫)	জনাব মোঃ ফারুকুর রহমান ফয়সল কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	:	সদস্য
(৬)	জনাব আসাদুজ্জামান সরকার কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, রাজশাহী।	:	সদস্য
(৭)	জনাব মোঃ আসফ উদ-দৌলা কালচারাল অফিসার, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।	:	সদস্যসচিব

২। প্রতি বছর ৩ (তিন) জনকে তাদের কাজের মূল্যায়নের ভিত্তিতে ১ম, ২য়, এবং ৩য় পুরস্কার হিসেবে যথাক্রমে ১২,০০০/-, ১০,০০০/- এবং ৮০০০/- টাকা এবং ক্রেস্ট ও সনদপত্র প্রদান করা হবে।

৩। উপর্যুক্ত কমিটি জেলা শিল্পকলা একাডেমিসমূহ থেকে কর্মচারীদের কাজের দক্ষতা, আচরণ, শৃংখলা, নিয়মানুবর্তিতা, সততা, শারীরিক সক্ষমতা, অফিসে উপস্থিতি, নির্দেশ পালনে আগ্রহ ও তৎপরতা ইত্যাদি বিষয়ে জেলা কালচারাল অফিসারদের নিকট থেকে মূল্যায়ণ প্রতিবেদন সংগ্রহ করবেন। প্রতিবেদন সংগ্রহের পর যাদেরকে পুরস্কার প্রদান করার সুপারিশ করা হবে তা মহাপরিচালকের চূড়ান্ত অনুমোদনের নিমিত্ত দাখিল (বদ্ধ খামে) করতে হবে।


(লিখিতভাবে স্বাক্ষর)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ৯৫৬২৮৩৬

অনুলিপি: কার্যার্থে:

- ১। সচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ২। জনাব মোহাম্মদ মোসলেম উদ্দিন, কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, চট্টগ্রাম।
- ৩। জনাব অসিত বরণ দাশ গুপ্ত, কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, সিলেট।
- ৪। বেগম জ্যোতি সিনহা, কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, মৌলভীবাজার।
- ৫। জনাব মোঃ ফারুকুর রহমান ফয়সল, কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৬। জনাব আসাদুজ্জামান সরকার, কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, রাজশাহী।
- ৭। জনাব মোঃ আসফ উদ-দৌলা, কালচারাল অফিসার, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।

অনুলিপি: অবগতির জন্য:

- ১। পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/চাকরকলা বিভাগ/প্রয়োজন বিভাগ, বাশিএ।
- ২। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৩। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৪। সহকারী সচিব (কমন), প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
- ৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
- ৬। সহকারী পরিচালক (পি,এস), বাশিএ।
- ৭। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাশিএ।